

F B 依頼データ停止依頼書

株式会社 東邦銀行

業務支援部 事務支援センター 御中

(ご連絡先 東邦銀行 EB ヘルプデスク)

TEL 0120-32-1040

FAX 024-543-1858

ご住所

お名前 _____ 印

電話番号 _____

企業番号 (貴社コード) _____

先に当方より依頼したF B 依頼データは都合により停止したいので、手配方願います。
尚、本件につき万一事故が生じましても当方で責任を負い、貴行にはご迷惑ご損害をかけません。

記

1. データ送信日・指定日

| | | | | | |
|--------|---|---|-----|---|---|
| データ送信日 | 月 | 日 | 指定日 | 月 | 日 |
|--------|---|---|-----|---|---|

2. 全データ停止

(1) データ種別・送信回数 (停止依頼する分)

| 種別 | 送信回数 |
|------|-------|
| 給与振込 | 回目データ |
| 賞与振込 | 回目データ |
| 総合振込 | 回目データ |
| 口座振替 | 回目データ |
| 地方税 | 回目データ |

(2) 合計件数・合計金額 (合計金額には、振込手数料分を含めないでご記入ください)

| | | | |
|------|---|------|---|
| 合計件数 | 件 | 合計金額 | 円 |
|------|---|------|---|

3. 「口座振替」個別データ停止 (口座振替以外は停止できません)

| 店番 | 預金種目 | 口座番号 | 氏名 (カタカナ) | 金額 |
|----|------|------|-----------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ FAXで本依頼書を送信後、お手数ですが当行への到着確認のため、EBヘルプデスクへ連絡をお願いいたします。 電話番号＝0120-32-1040