

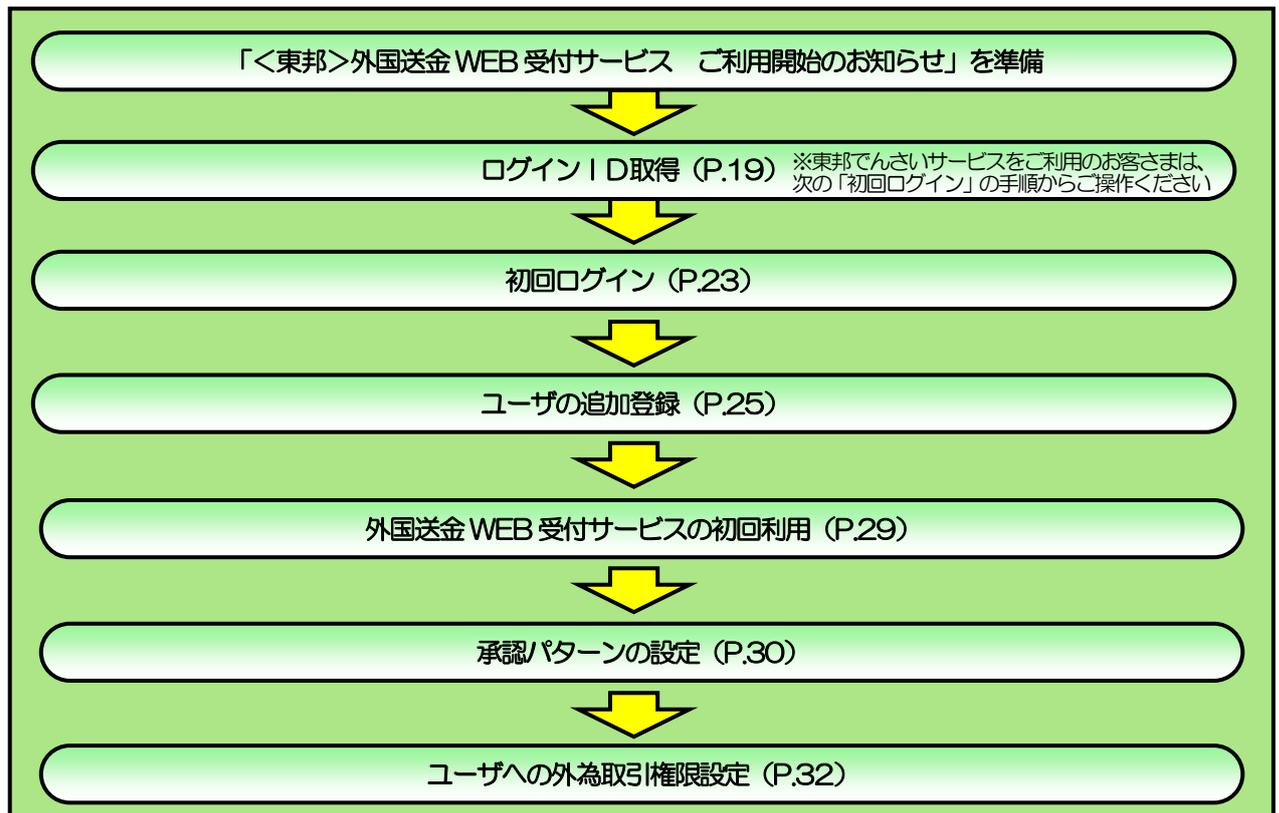
## 2. ご利用開始までの流れ

## 1

## ご利用開始登録の流れ

外国送金 WEB 受付サービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

## ■マスターユーザの方



## ■管理者ユーザ・一般ユーザの方



# 2 ご利用開始登録

## 2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

### 2.1.1 当行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。



1 ログイン ボタンを押す

### 2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

## 2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 初回ログインパスワード を入力

5 初回確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

## 2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**利用者情報**

**1 必須** 利用者名  全角30文字以内

**2 必須** メールアドレス   ※メールアドレスを2回入力してください。半角英数字記号4文字以上64文字以内

**3 必須** ログインID   ※ログインIDを2回入力してください。半角英数字6文字以上12文字以内

**4 必須** ログインパスワード    ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。半角英数字記号6文字以上12文字以内

**5 必須** 確認用パスワード   ※確認用パスワードを2回入力してください。半角英数字記号6文字以上12文字以内

**6**

**1** 利用者名 を入力

**2** メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、外国送金 WEB 受付サービス関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

**3** ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

**4** 新しいログインパスワード を入力

**5** 新しい確認用パスワード を入力

**6** 次へ をボタンを押す

### メモ

- **2** ~ **5** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

## 2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

**1**

**1** **登録** ボタンを押す

.....

## 2.1.6 ログインID 取得の完了です。

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。  
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

**1**

電子証明書を発行されない場合

**1** **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。

»»» P.23 参照

.....

## 2.2 初回ログイン

### 2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

ログイン

BLG1001

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。  
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。  
ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

**電子証明書方式のお客様**

ログイン

電子証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

**ID・パスワード方式のお客様**

ログインID  
1 hanakodt

ログインパスワード  
2 .....  ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン  
3

**初めてご利用されるお客様**

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>>> P.24 参照



- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

## 2.2.2 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

**1** 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P25 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

**2** 「外国送金 WEB 受付サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P29 参照

### メモ

- ▶ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。  
画面が表示された場合は、P.109 をご参照ください。

## 2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が外国送金 WEB 受付サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「外国送金 WEB 受付サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»» P29 参照

### 2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

### 2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 新規登録 ボタンを押す

### 2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

#### 1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

#### 2 ログインパスワード を入力

#### 3 利用者名 を入力

#### 4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、外国送金WEB受付サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

#### 5 管理者権限 を選択

- 一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

#### 6 次へ ボタンを押す

#### メモ

- 1 ~ 2、4 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.34 をご参照ください。

### 2.3.4 外国送金WEB受付サービスの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

#### 1 外為取引の登録内容欄の 連携 にチェック

#### 2 次へ ボタンを押す

**注意**

▶外国送金WEB受付サービス利用権限が付与されていないユーザは、外国送金WEB受付サービスをご利用いただけません。

**メモ**

▶最大で100ユーザ（マスターユーザを含める）まで、外国送金WEB受付サービス利用権限を付与することが可能です。

## 2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

支店名	科目	口座番号	口座メモ
青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座

**1** 登録 ボタンを押す

.....

## 2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照会額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
 メール通知パスワードはお客へ送付されたメールをご確認ください。  
 なお、発行されたメール通知パスワードはお客がログアウトするまで有効です。  
 プロバイダの事情によりメールが遅延する場合があります。  
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。  
 トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作権限照会	○全照会照会

**サービス連携**

サービス連携	登録内容
外為業務A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

**認証項目**

確認用パスワード **1** 必須 [パスワード入力欄] [確認]

< 戻る [実行] > **2**

**1** 確認用パスワード を入力

**2** 実行 ボタンを押す

## 2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照会額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
 サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作権限照会	○全照会照会

**サービス連携**

サービス連携	登録内容
外為業務A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

**1** **2**

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ [印刷]

次の操作手順へ進まれる場合

**1** ホームへ ボタンを押す

「外国送金 WEB 受付サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.29 参照

続けてユーザ登録を行う場合

**2** 利用者一覧へ ボタンを押す

## 2.4 外国送金WEB受付サービスの初回利用

### 2.4.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [外為メニューへ] を選択します。



▶ 「外為メニューへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(>>>> P.38 参照)

### 2.4.2 外国送金 WEB 受付サービスのトップ画面が表示されます。

トップ(外為) 仕向送金 外貨預金 輸入 被仕向送金 承認 為替予約 その他取引 各種管理

トップ(外為) GTOP00

**お知らせ**

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】  
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】  
・外国向送金 <外貨建> 指定日当日の12:00まで  
・外国向送金 <日本円建> 指定日当日の10:00まで  
ただし、国内向け送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点お問い合わせはこちらまで  
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00  
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。  
[サンプル.pdf](#)

**作成中のお取引**

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 <b>2件</b> >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 <b>30件</b> >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 <b>12件</b> >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 <b>27件</b> >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 <b>31件</b> >	-	1	15	15	0

**承認待ちのお取引**

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限満近	期限切れ
仕向送金 <b>10件</b> >	10	0
外貨預金振替 <b>20件</b> >	17	3
輸入信用状開設 <b>0件</b> >	0	0
輸入信用状条件変更 <b>15件</b> >	0	15
被仕向送金入金 <b>15件</b> >	-	-
各種手続 <b>3件</b> >	1	1

**為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引**

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認 (コンファーム) 操作を行ってください。

為替予約 <b>20件</b> >
-------------------

マスターユーザの方

**1** 「企業情報 (承認パターン・通知メール) の設定」の操作手順へお進みください。  
>>>> P.30 参照

## 2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

外国送金 WEB 受付サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

### 2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

### 2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

仕向送金	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
外貨預金振替	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状開設	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
輸入信用状条件変更	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
彼仕向送金入金	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認
各種手続き	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認

通知メール

通知メール 必須  受信しない  受信する

内容確認

#### 1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

#### 2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

#### 3 内容確認 ボタンを押す

#### メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。▶▶▶ P.9 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

▶ 外国送金 WEB 受付サービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。（外国送金 WEB 受付サービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- お客さまのお取扱い業務変更完了時

## 2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

**承認/ボタン**

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用付戻設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
被仕向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

**通知メール**

通知メール	受信する
-------	------

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

## 2.5.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ

トップ (外務) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。 >>>> P.32 参照

## 2.6 ユーザへの外為取引権限設定

外国送金 WEB 受付サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P25 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて外国送金 WEB 受付サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

### 2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

### 2.6.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。  
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<a href="#">stx123456</a>	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
<a href="#">stx123457</a>	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
<a href="#">stx123458</a>	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
<a href="#">stx123459</a>	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
<a href="#">stx123460</a>	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
<a href="#">stx123461</a>	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
<a href="#">stx123462</a>	外為綾子	一般ユーザ	TEST6@test.com
<a href="#">stx123463</a>	外為拓子	一般ユーザ	EST7@test.com
<a href="#">stx123464</a>	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
<a href="#">stx1234600</a>	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 [ログインID](#) リンクを押す 



➤マスターユーザは、外国送金 WEB 受付サービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

## 2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※	<input type="radio"/> デフォルト
外資送金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※
	入出金明細	<input type="radio"/> 照会		
輸入	信用状開設	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※
	信用状取消依頼内	<input type="radio"/> 照会		
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※	
為替予約	為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※
	リブオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※	
	残高明細	<input type="radio"/> 照会		
	振替明細	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認	
	約定明細	<input type="radio"/> 照会		
各種手続	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※		
各種通知	<input type="radio"/> 照会			

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="radio"/> 外資預金振替 ×各種手続	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作権限	<input type="radio"/> 金取引照会※

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	
GBP/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	
JPY/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	

戻る  1

## 1 変更 ボタンを押す

.....

## 2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103 ヘルプ ?

入力 > 内容確認 > 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**1 権限情報** ※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容	
仕入資金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向条件変更	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	
承認	全選択	全解除	登録内容	
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向資金	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用残照会	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用条件変更	

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

	全選択	全解除	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
振替履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※		

**仕向送金情報**

1 回当たりの取引限度額 (円)  利用

< 戻る 内容確認 > **2**

**1** 権限情報 を入力する 

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

.....

**2** 内容確認 ボタンを押す

.....



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.86 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 》》》 P.58 参照	○	△
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.75 参照	○	△
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.78 参照	○	△
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.82 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》 P.67 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報(承認/パターン・通知メール)の設定」(》》》 P.30)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

## 2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
外貨預金	振替 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※
	入金申請 <input type="checkbox"/> 照会
輸入	付税照会 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	付税条件変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※
	取戻照会 <input type="checkbox"/> 照会
銀行送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
	換算申請 <input type="checkbox"/> 照会
	繰上申請 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会・確認
各種手続	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会

承認

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 外貨預金振替 <input type="checkbox"/> 輸入使用権限 <input type="checkbox"/> 輸入使用条件変更 <input type="checkbox"/> 銀行送金入金 <input type="checkbox"/> 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金手続情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 全履歴照会※

**仕向送金情報**

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
	<input type="checkbox"/> 利用			<input type="checkbox"/> 利用		

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す